

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУСО МО
«КЦСОР «Подольский»
Г.С. Верейкина
Приказ от 14.08.2018г № 186 -18



ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделении психолого-педагогической помощи
Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания
Московской области «Комплексный центр
социального обслуживания и реабилитации «Подольский»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Отделении психолого-педагогической помощи (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями, установленными статьей 27 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Законом Московской области № 162/2014-ОЗ «О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области» (далее – Закон Московской области), постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 № 1195/51 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Московской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области в сфере социального обслуживания населения» (далее – постановление Правительства).

1.2. Отделение психолого-педагогической помощи (далее – Отделение) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Подольский» (далее – Учреждение).

1.3. Отделение в своей работе руководствуется Конституцией РФ, действующим законодательством Российской Федерации и Московской области в сфере социального обслуживания населения, Правилами внутреннего трудового распорядка, единой государственной системой делопроизводства, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Организацию и управление деятельностью отделения осуществляет заведующий отделением психолого-педагогической помощи, который назначается на должность и освобождается от должности, в установленном действующим трудовым законодательством порядке, приказом директора Учреждения.

1.5. Отделение создается и ликвидируется приказом директора Учреждения по согласованию с учредителем.

1.6. Сотрудники Отделения назначаются на должность и освобождаются от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом директора Учреждения.

2. Основные задачи и направления деятельности

2.1. Разработка и реализация индивидуальной программы комплексной реабилитации детей-инвалидов, несовершеннолетних детей, нуждающихся в социальном обслуживании и предоставлении социальных услуг на основании представленной их законными представителями ИППСУ, составленной совместно с территориальным структурным подразделением Министерства социального развития Московской области;

2.2. Оказание педагогической, психологической, дефектологической, логопедической, социальной помощи детям и подросткам с ограниченными возможностями здоровья и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее – получатели социальных услуг).

2.3. Основные направления деятельности Отделения:

- социально-психолого-педагогическая диагностика;
- коррекционно-развивающая работа;
- социально-психологическое и социально-педагогическое консультирование;
- социально-педагогическая и психологическая профилактика;
- организационно-методическая работа;
- информационно-аналитическая деятельность.

2.4. Взаимодействие специалистов Отделения с родителями для достижения непрерывности реабилитационных мероприятий и социальной адаптации ребенка и семьи,

осуществление их обучения основам психолого-психологических знаний, навыков и умений для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях.

2.5. Защита прав и интересов личности детей-инвалидов и детей, нуждающихся в социальной адаптации, а также их семей.

2.6. Использование информации о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями о защите персональных данных.

2.7. Предоставление уполномоченному органу субъекта Российской Федерации информации для формирования регистра получателей социальных услуг.

2.8. Оказание психолого-педагогических услуг детям в возрасте от 0 до 3-х лет, имеющим проблемы в развитии, в рамках службы ранней помощи.

2.9. Анализ, обобщение и систематизация результатов работы отделения по реализации индивидуальных планов предоставления социальных услуг детям-инвалидам, несовершеннолетним детям, нуждающимся в социальном обслуживании и предоставлении социальных услуг.

3. Порядок и условия оказания социальных услуг

3.1. Отделение предназначено для предоставления социальных услуг получателям в соответствии с Индивидуальной программой реабилитации и условиями договоров, заключенных с получателями или их законными представителями в сроки, установленные индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

3.2. Объем, периодичность, условия предоставления социальных услуг определяются индивидуальной программой реабилитации.

3.3. Сроки реабилитационных мероприятий могут быть продлены в соответствии с решением психолого-медико-педагогического консилиума, в зависимости от конкретной ситуации развития ребенка, программ, проводимых в Отделении.

3.4. Услуги в Отделении предоставляются в соответствии с назначениями врача, с учетом показаний и противопоказаний, с условием обязательного сопровождения их законного представителя в амбулаторном режиме в соответствии с индивидуальным планом предоставления социальных услуг.

3.5. Предоставление услуги ребенку прекращается в случае его агрессивного, неадекватного поведения по заключению лечащего врача, в случае отказа получателя социальных услуг или его представителя от социального обслуживания, социальной услуги (отказ оформляется в письменной форме и вносится в ИППСУ).

3.6. Специалисты Отделения осуществляют различные формы социального патронажа над семьями, воспитывающими детей и подростков с ограниченными возможностями. Проводят консультирование родителей по психолого-педагогическим вопросам семейного воспитания и развития личности таких детей.

3.7. В Отделении организуются экскурсии, массовые культурно-досуговые мероприятия, совместные поездки для детей и взрослых с целью расширения кругозора и психологического пространства семьи.

3.8. В Отделении выделяются помещения для развивающих занятий, лечебной игротехи, кружковых занятий, психокоррекционной работы и психотренингов, а также помещения, необходимые для реализации содержания и форм деятельности отделения.

4. Права, обязанности и ответственность Отделения

4.1. Сотрудники Отделения имеют право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Учреждения сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Отделения;

- принимать меры при обнаружении фактов нарушения законности в Учреждении и докладывать об этих нарушениях директору Учреждения для привлечения виновных лиц к ответственности и устранения этих нарушений;

4.2. Сотрудники Отделения пользуются правами, предусмотренными трудовым законодательством Российской Федерации и нормативными актами Центра.

4.3. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Отделением функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий Отделением.

4.4. Ответственность сотрудников Отделения устанавливается их должностными инструкциями.

4.5. В период предоставления социальной услуги получателю в Отделении, сотрудники Отделения несут ответственность за жизнь, здоровье, безопасность несовершеннолетнего, обязаны защищать его права и интересы.

4.6. Сотрудники отделения несут ответственность за последствия своих действий или несвоевременность действий, неэтичное высказывание в отношении воспитанников или их родственников, разглашение конфиденциальных сведений в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. При изменении законодательных актов, нормативных актов, других основополагающих документов, использовавшихся при разработке настоящего Положения, в Положение могут вноситься изменения и дополнения, либо утверждаться новое Положение на основании приказа директора Учреждения.

5.2. Плановый пересмотр Положения осуществляется не реже одного раза в три года.

5.3. Прекращение деятельности отделения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

Заведующий отделением _____

Согласовано:

Юрисконсульт

 М.Л.Савинкова